

义乌工商职业技术学院

义乌工商职业技术学院信息公开申请流程

义乌工商职业技术学院受理信息公开申请的机构为学校办公室，各二级学院层面的受理机构为各二级学院办公室。

申请人请按要求填写义乌工商职业技术学院信息公开申请表（详见附件1），将申请表与申请人的有效身份证件或证明文件的电子版或复印件一起通过电子邮件、信函、电报、或传真方式提交至学校办公室。

其中申请人以邮寄方式提交学校信息公开申请的，以学校签收之日为收到申请之日；以平常信函等无需签收的邮寄方式提交学校信息公开申请的，学校信息公开工作机构应当于收到申请当日与申请人确认，确认之日为收到申请之日；通过互联网渠道或学校信息公开工作机构的传真提交学校信息公开申请的，以双方确认之日为收到申请之日。

咨询电话：0579-83803513，传真：0579-83803518

电子邮箱：ywicc@ywicc.edu.cn

通讯地址：浙江省义乌市江东街道学院路2号（义乌工商学院）办公室

邮编：322000

咨询时间：周一至周五：8:30 11:30，14: 00 16: 30，学校假期与法定节假日除外。

附件 1：

义乌工商职业技术学院信息公开申请表

申请人信息	公民	姓 名*		工作单位*	
		证件名称*		证件号码*	
		联系电话*		传 真	
		电子邮箱*			
		联系地址及邮政编码*			
	法人/其他组织	名 称*		组织机构代码*	
		法人代表*		联系人姓名*	
		联系人电话*		传 真	
		电子邮箱*			
		联系地址及邮政编码*			
所需信息情况	信息索取号或文号				
	所需信息的内容描述*				
	所需信息的用途*				
获取信息的方式 (可多选)		☐ 电子邮件 ☐ 传真 ☐ 邮寄 ☐ 自行领取			
特别声明：本人承诺本表格所填写的各项内容均准确无误，愿意承担可能出现的有关法律责任。 申请人签名*（盖章）： 年 月 日					

备注：1、*为必填项目
2、有效身份证件或证明文件的电子版一起通过电子邮件、信函、电报、或传真方式提交义乌工商职业技术学院办公室

义乌工商职业技术学院信息公开申请 填写说明

一、申请表中标*项为必填项。

二、申请表填写完毕后，请将申请表与申请人的有效身份证件或证明文件的电子版或复印件一起通过电子邮件、信函、电报、或传真方式提交义乌工商职业技术学院办公室。信函、电报、传真以到达学校办公室签收之日或双方确认收到之日为申请时间。

咨询电话：0579-83803513，传真：0579-83803518

电子邮箱：ywicc@ywicc.edu.cn

通讯地址：浙江省义乌市江东街道学院路2号（义乌工商学院）办公室

邮编：322000

咨询时间：周一至周五：8:30－11:30，14:00－16:30，学校假期与法定节假日除外。