

# 义乌工商职业技术学院

## 关于 2025 年暑假及相关工作安排的通知

各教学单位、职能部门：

为保证期末和暑假各项工作的有序开展，现将暑假放假及 2025 年秋季学期开学工作安排有关事项通知如下：

### 一、放假时间安排

#### （一）放假时间

学生：2025 年 6 月 28 日至 2025 年 9 月 5 日。

教职工：2025 年 7 月 5 日至 2025 年 9 月 2 日。

#### （二）开学时间

学生：2025 年 9 月 6 日~7 日，分批返校报到；9 月 8 日（星期一）正式上课。

教职工：2025 年 9 月 3 日返校工作，提前做好开学前准备工作。（暑假期间，学校召开中层干部读书会、教学工作会议、学生工作会议等，具体时间和安排由牵头部门通知。）

### 二、工作要求

#### （一）统筹做好期末工作，提前谋划新学期工作

各教学单位要扎实做好期末工作，在放假前安排好下学期教学任务；教师离校前要做好阅卷、成绩登记、材料归档工作。

各单位要充分利用暑假时间，加强政治理论和业务学习，提前部署秋季学期工作安排，主动到校企合作单位、用人单位走访调研，扎实做好秋季学期开学前各项准备工作。

## （二）认真落实安全管理

各单位要时刻绷紧安全之弦，及时研判安全风险隐患，在放假前、开学前后分别组织开展校园安全大检查，对排查出来的问题和隐患，要逐一建立整改台账，严格落实闭环管理，坚决遏制安全事故发生。

组织部、人事处要严格落实教职工因私出国（境）的审批工作，做好行前教育工作，提醒在外政治安全、人身安全、财产安全等，严禁超时间逗留国（境）外，严禁未经审批赴其他国（境）外目的地。学生工作部要加强学生假期安全教育，做好离校去向登记台账。后勤资产管理处要落实教室、学生公寓等场所的设施检查维修工作，加强在建工地及相关人员监管，坚决防范安全生产事故发生。安全保卫部要加强校园及周边巡逻、安全检查，严格落实进出校园管理制度，强化人员进校管理，全力确保学校安全稳定。

根据学校《关于做好2025年暑期留宿学生教育管理工作的通知》，各教学单位和相关部门要认真做好暑期留宿学生教育管理工作。

## （三）切实做好暑假值班值守工作

暑假值班时间为7月5日至9月2日，各单位要严格落实假期值班值守工作。校领导做好带班，值班中层干部及重要部门人员落实好24小时在岗值班制度。各教学单位值班人员、其他应急处置点值班人员值班当日无应急处置任务的，

21:00 后方可离校。值班人员须坚守岗位，尽职尽责，确保通信联络畅通，如遇突发事件或紧急敏感情况要立即请示报告，并采取有效措施妥善处理，按程序及时处置上报。

各单位须于 2025 年 6 月 30 日前登录 OA 值班管理系统完成暑假值班安排填报工作。学校将加强对各单位值班人员在岗情况的专项督查，如被督查发现脱岗、迟到、早退、电话无人接听等情况，学校将予以通报，并在年度考核中扣分。

#### （四）严格执行领导干部外出审批报备制度。

假期离开金华大市，中层副职干部须向分管或联系校领导报备，中层正职干部须向学校主要领导报备。各单位要加强教职工管理，严格执行外出审批报备制度。

学校总值班室：创意园 2E208

学校总值班电话：0579-83803513

